

Meta Business Suite 作業表

Meta Business Suiteの左メニューのどこに何があるかを早見表で押さえ、毎日と毎週の作業を印で回し、広告をどこから作るかを迷わないための4枚

この4枚でできること

- ☐ ビジネスポートフォリオ、Meta Business Suite、広告マネージャの違いを説明できる
- ☐ 左メニューの早見表で、目的の画面にすぐ行ける
- ☐ 毎日と毎週の作業を、印を付けて回せる
- ☐ どの数字をどの画面で見るか、広告をどこから作るかを決められる

使う順番

2ページの早見表を手元に置く → 3ページで毎日と毎週の作業に印を付ける → 4ページで数字の見る場所と広告の入口を確かめる。

目次

2	左メニューの早見表 毎日、毎週、広告で使う、ときどき使う
3	毎日・毎週の作業表 4週分のチェック欄と担当者
4	数字を見る場所と、広告の入口 インサイトと広告マネージャ、手早い入口との違い

数字と決まりの出どころ

この資料に載せた内容は、Meta Business Suiteのよくある質問と、2026年10月10日に確かめた画面の項目名、講座第7回の記事本文にあるものだけです。メニューの名前はアカウントや時期で変わることがあります。

左メニューの早見表

2026年10月10日の画面の項目名

分け方	メニュー	何をする
毎日見る	ホーム	やることリスト、投稿や広告の作成ボタン
毎日見る	受信箱	FacebookとInstagramのメッセージとコメント
毎週見る	お知らせ	規約の変更、制限、支払いの連絡
毎週見る	プランナー	投稿の予定を並べ、日時を指定する
毎週見る	インサイト	ページとInstagramの数字
広告で使う	広告マネージャ	広告を作る、直す、数字を見比べる
広告で使う	オーディエンス／請求と支払い／イベントマネージャ	相手のリスト／支払い／ピクセル
ときどき	コンテンツ／設定	投稿の一覧／メンバー、パートナー、アセット

3つの名前。ビジネスポートフォリオは会社の入れ物、Meta Business Suiteはそれを開いて毎日使う画面、広告マネージャは広告の作業場です。入口はどれも business.facebook.com です。

毎日・毎週の作業表

開く回数を決めておくで続く

毎日やること	担当者	1週	2週	3週	4週
ホームのやることリストを空にした		☐	☐	☐	☐
受信箱のメッセージとコメントに返した		☐	☐	☐	☐
広告についたコメントを確かめた		☐	☐	☐	☐

毎日の欄は、その週に毎日できたら印を付けます。

毎週やること	担当者	1週	2週	3週	4週
お知らせを読んだ（規約、制限、支払い）		☐	☐	☐	☐
プランナーで翌週の投稿の日時を指定した		☐	☐	☐	☐
インサイトで反応のよい投稿を見つけ、素材の候補に書いた		☐	☐	☐	☐
広告マネージャで広告の数字を見た		☐	☐	☐	☐

素材の候補にした投稿 _____

数字を見る場所と、広告の入口 混ざりやすい2つ

見たい数字		見る画面
フォロワーの増え方、投稿ごとの反応		インサイト
広告の費用、クリック、成果の数		広告マネージャ
広告を作る入口		向いている場面
ホームの「広告を作成」、左メニューの「広告」		投稿を手早く広告にしたい。決められることは少ない
広告マネージャ		目的、予算、配置、ターゲット、素材を細かく決め、数字を見て直したい

この講座では、広告は広告マネージャから作ります。手早い入口で作ると、あとから何が効いたのかを比べにくくなります。

スマホとパソコン

作業	向いているほう
メッセージ、コメントに返す	スマホのアプリ
広告を作る、直す、見比べる	パソコン
メンバーや権限の設定	パソコン

確認先（2026年10月10日確認）

Meta Business Suite よくある質問	facebook.com/business/tools/meta-business-suite/help
----------------------------	---